CRONOLOGIA SQNPI

1 ADESIONE AL SISTEMA

Termine per aderire: 31 marzo anno in corso

2 GESTIONE SEME

Secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale 525680 del 27/09/2023 è necessario conservare tutti i cartellini e archiviare i documenti relativi all'acquisto di seme di ed eventuali resi o omaggi.

3 INCONTRI DI FORMAZIONE

Si terranno online sulla piattaforma Teams incontri tematici: normativa cogente, linee guida nazionali SQNPI, disciplinari produzione integrata regionali e piattaforma digitale Agronica-GIAS.

4 PRIMO INVIO DOCUMENTI

MESE DI APRILE!

Verranno richiesti: analisi del terreno, piano di concimazione, controllo funzionale e patentino dell'operatore che acquista e utilizza i prodotti fitosanitari.

5 ANALISI MULTIRESIDUALE

COPROB in quanto Operatore Associato ha l'obbligo di effettuare analisi multiresiduali su un campione casuale di aziende al fine di rilevare eventuali contaminazioni.

6 ISPEZIONE VALORITALIA

L'azienda può essere oggetto di visita ispettiva dell'ente di controllo Valoritalia, pertanto, è tenuta a rendersi disponibile per visite condotte da personale incaricato.

7 SECONDO INVIO DOCUMENTI

ENTRO IL CONFERIMENTO!

Verranno richiesti: registro trattamenti fitosanitari, fertilizzanti, operazioni colturali, irrigazioni; scheda magazzino fitosanitari e fertilizzanti; DDT o fatture fitosanitari e fertilizzanti; avvicendamento colturale.

8 AUTOCONTROLLO

Sulla base dei documenti inviati dalle aziende agricole, COPROB in quanto Operatore Associato ha l'obbligo di effettuare l'autocontrollo documentale sul 100% delle aziende.

9 AUDIT COPROB

L'ente di certificazione Valoritalia ha l'obbligo di verificare se l'autocontrollo da parte di COPROB è stata effettuato correttamente e in caso positivo rilascia la relativa certificazione SQNPI.

10 RICONOSCIMENTO PREMIO

COPROB riconosce un premio alle aziende che concludono positivamente l'iter di certificazione.