



## ALLEGATO 1: DOCUMENTAZIONE PER CONFERIRE IN REGIME SQNPI (Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata)

Per conferire le barbabietole da zucchero in regime SQNPI è necessario che l'azienda possieda e abbia fornito a COPROB la documentazione necessaria a garanzia che l'intero processo di coltivazione sia stato effettuato secondo il rispetto del Disciplinare di Produzione Integrata regionale su cui si basano i Bollettini e il Disciplinare di produzione per la coltivazione sostenibile della barbabietola da zucchero COPROB.

La fornitura della documentazione avverrà tramite le modalità definite da COPROB che potranno essere:

- inserimento mediante input digitale dei dati tramite il sistema GIAS (<https://www.giasonline.it/COPROB>) accessibile con credenziali riservate;
- invio del documento (PDF, JPG, ecc.) mediante mail ad un opportuno indirizzo che verrà indicato a tempo debito.

La documentazione richiesta è:

### 1. LETTERA DI CONSENSO

Modulo mediante il quale l'azienda agricola accetta e sottoscrive gli impegni necessari per conferire in regime di SQNPI. E' il primo documento che deve ritornare a COPROB ed è imprescindibile per tutti i passi successivi.

### 2. SCHEDA REGISTRAZIONE DEI TRATTAMENTI FITOSANITARI

Per ogni trattamento si deve indicare almeno data, nome prodotto, quantità totale, ettari coinvolti e avversità. La scheda dovrà essere fornita affinché si possa verificare il rispetto delle etichette dei prodotti e del Disciplinare di coltivazione. Tale documento è indispensabile ai fini dell'esito della certificazione.

### 3. ~~SCHEDA DI MAGAZZINO DEI PRODOTTI FITOSANITARI NON NECESSARIO NEL 2022~~

~~Nel documento devono essere registrati tutti i movimenti di magazzino per consentire di individuare le giacenze di ciascun prodotto. Tale documento va aggiornato costantemente.~~

### 4. ANALISI DEL SUOLO

L'azienda deve essere in possesso di un'analisi del terreno a bietola non più vecchia di 5 anni, condotta con metodo ufficiale, relativa a: azoto, fosforo, potassio, sostanza organica e tessitura. Tale analisi è propedeutica per la formulazione del piano di concimazione. Nel prontuario che verrà inviato a inizio 2022 saranno elencate eventuali eccezioni.

### 5. SCHEDA PIANO DI CONCIMAZIONE O SCHEDA STANDARD

COPROB provvederà a fornire un piano di concimazione sulla base dei risultati forniti dall'analisi del terreno tramite un'applicazione sviluppata internamente per il calcolo degli apporti nutrizionali. In alternativa si potrà fornire una scheda standard riconosciuta dalla Regione o accedere alle *Cartine dei suoli on line*, dove disponibili, per produrre il piano sulla base dell'ubicazione del podere (es. Regione Emilia-Romagna). In ogni caso si rispetteranno i limiti indicati dal disciplinare regionale. Tale documento è indispensabile ai fini dell'esito della certificazione.

### 6. SCHEDA DI REGISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONCIMAZIONE

Per ogni trattamento si deve indicare almeno data, nome prodotto, composizione NPK, quantità totale ed ettari coinvolti. La scheda dovrà essere fornita affinché si possa verificare il rispetto del Piano di Concimazione. Tale documento è indispensabile ai fini dell'esito della certificazione.

### 7. ~~SCHEDA DI MAGAZZINO DEI PRODOTTI FERTILIZZANTI NON NECESSARIO NEL 2022~~

~~Nel documento devono essere registrati tutti i movimenti di magazzino per consentire di individuare le giacenze di ciascun prodotto. Tale documento va aggiornato costantemente.~~

### 8. SCHEDA DI REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI COLTURALI

Dovranno essere indicate in termini di data, descrizione ed ettari coinvolti tutte le operazioni condotte in campo non comprese nelle schede di cui ai punti 2, 6 e 10. Tale documento è indispensabile ai fini dell'esito della certificazione.

### 9. SCHEDA DEL PIANO D'IRRIGAZIONE

COPROB monitora diverse zone bieticole attraverso il sistema Irriframe per poi inviare dei bollettini ai bieticoltori con le indicazioni relative alla partenza degli interventi, alla loro cadenza e al volume irriguo (mm). I bollettini potranno succedersi in funzione delle condizioni meteo. Tali bollettini saranno forniti da COPROB e non richiederanno un intervento da parte degli agricoltori. Gli agricoltori potranno comunque avvalersi di sistemi di calcolo del bilancio irriguo riconosciuti (es. Irriframe), anche utilizzando sensoristica propria (in tal caso potranno allegare al punto 10 la documentazione a giustificazione delle irrigazioni realizzate).

#### **10. SCHEDA REGISTRAZIONE DELLE IRRIGAZIONI**

Per ogni intervento si deve indicare almeno data, volume irriguo (mm) e ettari coinvolti.

La scheda dovrà essere fornita affinché si possa verificare il rispetto delle indicazioni irrigue fornite. Per le aziende in asciutto è necessario dichiarare che nell'anno in oggetto non si sono effettuate irrigazioni. Tale documento è indispensabile ai fini dell'esito della certificazione.

#### **11. EVIDENZA DELL'INSTALLAZIONE DI TRAPPOLE O ALTRI SISTEMI DI MONITORAGGIO**

COPROB monitora con proprie trappole svariati insetti dannosi per la coltura in diversi areali bieticoli. I risultati di questi monitoraggi sono consultabili sul web ([www.betaitalia.it](http://www.betaitalia.it)). Questi monitoraggi e gli eventuali bollettini saranno forniti da COPROB e non richiederanno un intervento da parte degli agricoltori. L'azienda agricola può comunque avvalersi di proprie trappole (in tal caso nel registro dei trattamenti si potranno allegare i risultati delle catture a giustificazione dei trattamenti realizzati).

#### **12. CONTROLLO FUNZIONALE E REGOLAZIONE DELLE MACCHINE OPERATRICI**

L'azienda deve essere in possesso dei documenti non scaduti attestanti la corretta funzionalità e regolazione delle macchine operatrici forniti dai centri autorizzati. Tali documenti devono essere inviati a COPROB prima dell'avvio dei trattamenti.

#### **13. CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E UTILIZZO PRODOTTI FITOSANITARI**

L'azienda deve essere in possesso dei documenti non scaduti attestanti tali idoneità. Nel caso le operazioni fossero svolte da un terzista sarà necessario munirsi dei documenti relativi. Tale materiale deve essere inviato a COPROB prima dell'avvio dei trattamenti.

#### **14. DOCUMENTO DI TRASPORTO (O FATTURA DI ACQUISTO) E CERTIFICAZIONE SANITARIA DELLE SEMENTI**

L'azienda dovrà fornire a inizio campagna tutte le fatture inerenti alle sementi utilizzate e relative etichette sanitarie. Nel caso di semente fornita da COPROB la cooperativa provvederà all'adempimento di tale impegno inserendo autonomamente i dati in GIAS e l'agricoltore sarà esentato da tale impegno.

#### **15. DOCUMENTI DI TRASPORTO (O FATTURE D'ACQUISTO) DEI PRODOTTI FITOSANITARI E DEI FERTILIZZANTI**

L'azienda dovrà fornire tutte le fatture inerenti ai prodotti utilizzati e relative etichette sanitarie.

#### **16. ESTRATTO DI MAPPA CON IDENTIFICATI TUTTI I TERRENI A BARBABIETOLA COMPRENSIVI DELLE SUPERFICI COLTIVATE IN BIO**

È utile per verificare la corrispondenza tra le particelle seminate a barbabietola.

#### **17. SCHEDA DI AVVICENDAMENTO CULTURALE**

È necessario indicare le colture nei tre anni precedenti la coltivazione della barbabietola. per verificare il rispetto di quanto previsto nell'ambito della rotazione dal Disciplinare di coltivazione.

Il tecnico COPROB, o un suo incaricato, nel corso della visita in azienda, potrà effettuare prelievi di terreno o della coltura al fine di predisporre un consiglio di fertilizzazione o rilevare eventuali contaminazioni.

In caso di necessità, al fine di effettuare le verifiche previste dal sistema di autocontrollo di filiera, COPROB potrà richiedere copia di ulteriori documenti.