

## Gestire la rintracciabilità nel comparto agricolo

Ai fini della rintracciabilità, ti chiediamo di collaborare con la corretta gestione delle seguenti informazioni, come già sei abituato a fare:

Attività	Informazioni	Scadenza
<p>Compilare e firmare l'<b>Offerta di coltivazione</b>. Consegnarne copia allo Zuccherificio amministrante o alla tua Associazione bieticola.</p> <p>Archiviare l'originale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati anagrafici, codice fiscale o partita IVA</li> <li>- Quantità di saccarosio offerta</li> <li>- Superficie complessiva a seminativo</li> <li>- Identificazione dei singoli poderi, con ubicazione e superfici a bietola</li> <li>- Firma del titolare dell'Azienda agricola</li> </ul>	Entro i termini definiti dall'Accordo Interprofessionale o dalla Società
<p>Archiviare la lettera di <b>Accettazione e assegnazione saccarosio</b> inviata dallo stabilimento amministrante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ettari e saccarosio assegnati</li> <li>- <b>Numero di Conto coltivazione</b></li> </ul>	Entro i termini definiti dall'Accordo Interprofessionale o dalla Società
<p>Ritirare il seme presso i luoghi che ti vengono comunicati mediante il documento <b>Elenco Punti distribuzione seme autorizzati</b>.</p> <p>Archiviare il Documento di Trasporto (DDT) del seme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di Conto coltivazione</li> <li>- Quantità e varietà di seme ritirato</li> </ul>	Entro i termini definiti dall'Accordo Interprofessionale o dalla Società
<p>Durante la coltivazione della barbabietola: gestire il <b>Quaderno di campagna</b>, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In merito alle informazioni da registrare, vedi il capitolo che segue questa tabella</li> </ul>	Entro un mese dall'effettuazione dei pagamenti
<p>Conferire la barbabietola allo zuccherificio. <b>Archiviare la tua copia della fattura.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantità e valorizzazione prodotto</li> </ul>	Entro i termini definiti dall'Accordo Interprofessionale o dalla Società

### Il Quaderno di Campagna: da chi, come e quando va compilato.

#### Chi compila e firma il quaderno di campagna.

1. Per Azienda agricola che compra ed utilizza i prodotti fito-sanitari:
  - il proprietario o il conduttore.
  - l'utilizzatore dei prodotti, se questo non coincide con il presidente o l'acquirente, firmando nella riga corrispondente al trattamento.
2. Per Azienda agricola che incarica il contoterzista di effettuare i trattamenti:
  - il proprietario o il conduttore, in base ad una scheda di trattamento rilasciata dal contoterzista (da conservare)
  - il contoterzista, controfirmando ogni trattamento.
3. Per le Cooperative di produttori che acquistano i prodotti fito sanitari ed effettuano i trattamenti per conto dei soci:
  - è possibile avere un unico quaderno per tutti i soci a firma del legale rappresentante della Cooperativa, previa delega scritta dai soci.

Alla fine dell'anno il titolare dell'azienda inserisce i suoi dati anagrafici nel quaderno di campagna e lo firma.

#### Come compilarlo:

sul quaderno devono essere elencati i trattamenti con prodotti fitosanitari e coadiuvanti (uno per riga) specificando la coltura, l'estensione del trattamento, in quale fase del ciclo biologico colturale (con una X), l'avversità da combattere, il prodotto usato e le quantità. Si chiede di specificare eventuali note riguardo la necessità di ripetere l'intervento per motivi climatici o altro problema riscontrato.

#### Quando compilarlo:

il quaderno va compilato entro 30 giorni dalla data di esecuzione del trattamento eseguito. Il quaderno, compilato per annualità, va conservato per tutta l'annualità successiva

Filiera  
bieticolo-saccarifera

# Rintracciabilità della Filiera bieticolo-saccarifera

COPRIB

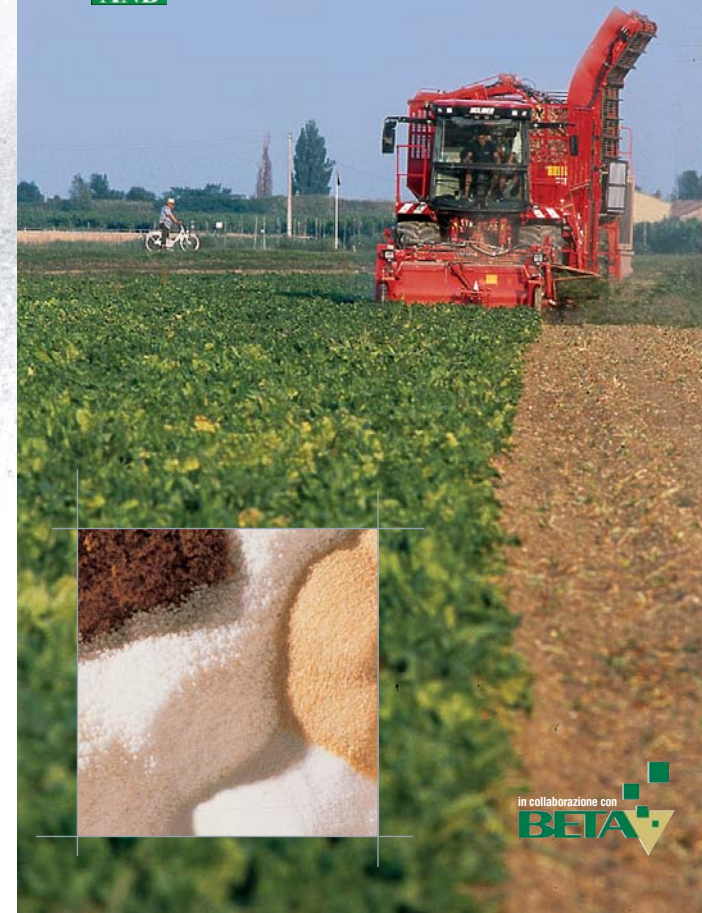
ITALIA  
ZUCCHERI



GNB

ABI

U.N.B.

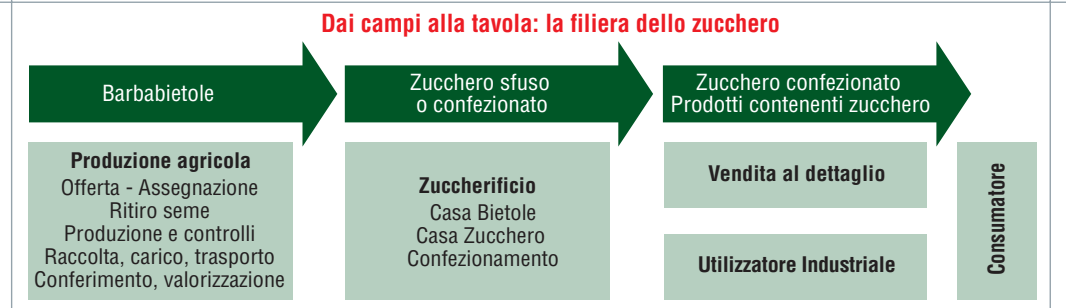


in collaborazione con  
**BETA**

## Il progetto di rintracciabilità della filiera bieticolo saccarifera

### Cosa vuol dire "Filiera"

La **filiera** è l'insieme delle organizzazioni che contribuiscono alla realizzazione di un prodotto.



### Cosa vuol dire "Rintracciabilità"

La **rintracciabilità** è la capacità di ricostruire la **storia**, e quindi l'**origine** e il **percorso**, di un prodotto e delle materie prime impiegate per realizzarlo.

Per ogni segmento della filiera bieticolo-saccarifera la rintracciabilità permetterà di risalire alle seguenti informazioni.

**Confezionamento** di zucchero destinato al consumo (pacchi da 1 kg):

- silos di provenienza dello zucchero sfuso impiegato per il confezionamento;
- dati di confezionamento (es: giorno, linea, controlli effettuati, ec.).

**Utilizzo industriale** (es: produzione di dolci):

- stabilimento di utilizzazione dello zucchero;
- lotto di zucchero impiegato per realizzare il prodotto finito;
- dati di produzione (es: giorno, impianto, controlli effettuati, ecc.).

**Zuccherificio:**

- dati di lavorazione e di controllo;
- provenienza delle barbabietole.

**Produzione agricola:**

- dati anagrafici delle aziende agricole;
- varietà e certificazione NO OGM del seme;
- gestione quaderno di campagna e quantità di materia prima conferita.

### Risultati attesi

**Per gli Agricoltori:**

- valorizzare il settore bieticolo ed il lavoro e la professionalità degli agricoltori italiani;
- conformità alla normativa che, dal 2005, impone la tracciabilità delle produzioni alimentari.

**Per il settore bieticolo saccarifero:**

- aumentare la trasparenza verso i consumatori, e quindi la loro fiducia;
- razionalizzare i controlli e le misure preventive;
- **differenziare il prodotto italiano da quello d'importazione.**

### Il progetto

**La politica:** fornire un prodotto sicuro e tracciato agli utilizzatori industriali ed ai consumatori più esigenti

**Perseguita attraverso:** la documentazione dell'origine, del percorso, dei controlli effettuati sul nostro prodotto

**Gli attori coinvolti:** le Aziende agricole, le Associazioni bieticole, gli Zuccherifici di Minerbio e Pontelongo, i Clienti industriali che aderiscono al progetto

### I tempi del progetto

**Certificazione del sistema**, ovvero riconoscimento della sua conformità allo standard normativo internazionalmente riconosciuto **UNI 10939**, da parte di un **Ente di controllo indipendente**, entro la campagna 2004 per il ramo di filiera che coinvolge lo stabilimento di Pontelongo, ed entro la campagna 2005 per quello che coinvolge Minerbio ed i suoi soci.



### Lavorare a norma di legge: il Quaderno di Campagna.

La legislazione italiana, attraverso il DPR 23 aprile 2001, n. 290 ed il regolamento CE 178/2002 sulla rintracciabilità e la sicurezza alimentare obbligano alla tenuta di un registro relativo all'impiego dei prodotti fitosanitari: il **quaderno di campagna**. Per la sua gestione non è previsto un formulario standard. Intendiamo darti, attraverso l'opuscolo che stai leggendo, le informazioni necessarie per consentirti di lavorare nel rispetto della legislazione vigente.

Puoi scaricare un modello del quaderno di campagna dai seguenti siti internet:

[www.italiazuccheri.it](http://www.italiazuccheri.it) - [www.coprob.com](http://www.coprob.com) - [www.anb.it](http://www.anb.it)  
[www.cbnaz.it](http://www.cbnaz.it) - [www.abicisac.it](http://www.abicisac.it)

Non è tenuto a compilare il Quaderno di campagna chi già compila le schede previste dalle leggi regionali in materia di assistenza tecnica alle coltivazioni e/o quelle previste dal Piano di Sviluppo Rurale per le misure agroambientali.

### Essere parte di una Filiera Certificata implica:

Applicare le regole (leggi, Accordo Interprofessionale, procedure interne) ed essere in grado di dimostrarlo; essere disponibili a verifiche a campione da parte dell'Ente di Certificazione.



**ANCHE TU, ATTRAVERSO L'ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI CHE CON ITALIA ZUCCHERI E CO.PRO.B. NE SONO PROMOTRICI, E SEGUENDO LE NORME DELL'ACCORDO INTERPROFESSIONALE, SEI GIÀ PARTE DELLA FILIERA.**